

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ELISEO, FLORES ESPINOZA

Nit Emisor: 87935171

EDUARDO ELISEO FLORES ESPINOZA

16 CALLE 8-65 A COLONIA CARAVANCHEL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3EC73D35-BAFD-44E8-8260-8216A8FDA027

Serie: 3EC73D35 Número de DTE: 3137160424

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:36:27

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 16:36:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-127, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3EC73D35, número de DTE 3137160424 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Eduardo Eliseo Flores Espinoza, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-127 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

f. Eduardo Eliseo Flores Espinoza
DPI: 2745846112203



Ing. Frl. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743547896867

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 4:51 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 16:36:27
Emisor:	87935171
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDUARDO ELISEO FLORES ESPINOZA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3EC73D35-BAFD-44E8-8260-8216A8FDA027
Serie:	3EC73D35 ✓
Número del DTE:	3137160424 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T16:36:2706:003EC73D35BAFD44E882608216A8FDA027 ✓
Fecha de la consulta:	01/04/2025 16:51:28
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 04:51:43

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	87935171
NOMBRE	EDUARDO ELISEO, FLORES ESPINOZA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-127	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-3-2025	
Tipo de Servicios	Profesionales	
Nombres y Apellidos de la persona contratista	Eduardo Eliseo Flores Espinoza	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/6/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q. 12,000.00	
Prestados en:	DIRECCION DE COORDINACION REGIONA Y EXTENSION RURAL -DICORER-	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en orientar a la subdirección de Extensión Rural en la implementación de capacitaciones y asistencia técnica dirigida a los extensionistas y equipos técnicos de las sedes departamentales en el marco de la estrategia y metodología del sistema Nacional de Extensión Rural desde la organización producción y comercialización agropecuaria.	<p>Apoyé en la revisión y aprobación de los manuales de usuario del RUA, asegurando que los documentos sean funcionales y adecuados para su implementación operativa.</p> <p>Apoyé en diseñar una estrategia de capacitación en buenas prácticas agropecuarias y producción sostenible a agricultores familiares, mensuales.</p> <p>Apoyé en la sistematización de información relevante para la evaluación de avances en los diferentes procesos técnicos y administrativos del RUA.</p>	100%	FINALIZADO
2) Brindar apoyo profesional en colaborar con las Sedes Departamentales del MAGA y a los equipos departamentales de Extensión Rural, en la orientación conceptual y metodológica del Servicio de Extensión Rural.	<p>Apoyé en la planificación y ejecución de taller de Agricultura Familiar para extensionistas en los departamentos priorizados por la estrategia intersectorial Mano a Mano siendo estos 25 municipios en presentación presencial. Se facilitó la integración de nuevas estrategias de asistencia técnica basadas en experiencias previas del RUA, para afrontar el registro de integrantes de –CADER–</p> <p>Apoyé en la organización de mesas técnicas para la planificación de estrategias de asistencia a comunidades rurales en condiciones de vulnerabilidad.</p> <p>Apoyé en la participación de talleres de la estrategia Mano a Mano, dirigidos a fortalecer la coordinación intersectorial en la lucha contra la pobreza y la malnutrición, promoviendo acciones estratégicas para mejorar la seguridad alimentaria en comunidades priorizadas.</p>	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo profesional en colaborar con las Sedes	Apoyé en el seguimiento de la entrega de expedientes para la liquidación de insumos adquiridos mediante la ampliación	100%	FINALIZADO

<p>Departamentales y las Agencias Municipales de Extensión Rural del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.- MAGA- para implementar las acciones para el cumplimiento de los programas de la Subdirección de Extensión Rural y Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-</p>	<p>presupuestaria del 2024, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros requeridos.</p> <p>Apoyé en la revisión de la operatividad de la plataforma RUA en campo, verificando la viabilidad de los registros realizados y proponiendo mejoras a los procedimientos de digitalización de datos.</p> <p>Apoyé en la gestión de documentos y validación de requisitos para la entrega de informes de liquidación.</p> <p>Apoyé en el seguimiento de la implementación del programa de extensión rural, brindando asistencia técnica para mejorar las capacidades de los extensionistas en el territorio.</p>		
<p>4) Brindar apoyo profesional en verificar a las Sedes Departamentales del MAGA y los equipos de las Agencias Municipales de extensión en integrar y operar el Sistema Local de Extensión y en la aplicación y operación de estrategias y metodologías y técnicas de extensión y sus instrumentos.</p>	<p>Apoyé en impartieron sesiones de fortalecimiento de competencias en comunicación efectiva y liderazgo para extensionistas con el objetivo de mejorar la asistencia técnica brindada a los agricultores, apoye en dar seguimiento a las metodologías de Extensión Rural y también en temas administrativos para el establecimiento de sus metas en el POA.</p> <p>Apoyé en la sistematización de información relevante para la evaluación de avances en los diferentes procesos técnicos y administrativos del RUA.</p>	100%	FINALIZADO
<p>5) Brindar apoyo profesional a los equipos técnicos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión rural -DICORER- en todas las sedes departamentales a empoderarse de los conceptos metodológicos de aprender a aprender, tener la capacidad de comunicarse, tener la capacidad de convivir, tener la capacidad de toma de decisiones, tener la capacidad de organizarse y tener la capacidad de gestionar iniciativas de desarrollo personal y colectivo</p>	<p>Apoyé en la elaboración de un informe técnico detallado, el cual incluyó una serie de recomendaciones orientadas a optimizar el flujo de comunicación entre las sedes departamentales y los equipos de campo. Para desarrollar este informe, las habilidades de autogestión y colaboración, elementos fundamentales para el éxito en la implementación de proyectos de extensión rural.</p> <p>Apoyé en capacitar al equipo de PAE, Servicio Cívico y Hogar Rural de la Subdirección de Extensión Rural, en el uso del módulo de PAE en RUA.</p> <p>Apoyé en realizar guías técnicas sobre la implementación de Mano a Mano en el Ministerio y reporte de metas presidenciales.</p>	100%	FINALIZADO
<p>6) Brindar apoyo profesional en el proceso de supervisión del funcionamiento de las Agencias Municipales AMER a nivel nacional</p>	<p>Apoyé en el desarrollo y seguimiento del proceso de intervenciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en su modalidad de Bono Campesino y Bono por soberanía Alimentaria.</p>	100%	FINALIZADO

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	<p>Apoyé en la coordinación del proceso de la institucionalización del Registro Único de agricultores</p> <p>Apoyé en realizar la presentación de la aplicación RUA al Ministro de Agricultura Ganadería y Alimentación, vinculado al programa de Agricultura Familiar Sensible a la Nutrición</p> <p>Apoyé en elabore la actualización del manual de eventos de capacitación, el cual se puso en discusión en el comité y mesa técnica de RUA para su aprobación.</p> <p>Apoyé en asesorar sobre el seguimiento de las entregas de insumos en citaciones con Diputados del Congreso de la Republica.</p> <p>Elabore propuesta de levantamiento de datos de RUA en el marco de la estrategia de Mano a Mano para 25 municipios.</p> <p>Apoyé profesionalmente en dar respuesta a los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas sobre los programas de Bono Campesino y Bono por Solidaridad Alimentaria.</p> <p>Apoyé en participar como parte del equipo técnico en el seguimiento de la legalización de las Escuelas de Formación Agrícolas – EFA-</p> <p>Apoyé en el diseño de la estrategia de intervención de Mano a Mano 25 con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <p>Apoyé en dar seguimiento al PAC de las EFAS para la compra de alimentos para los alumnos inscritos.</p>	100%	FINALIZADO
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

EDUARDO ELISEO FLORES ESPINOZA

DPI: 2745 84611 2203

Celular: 42255451

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Fta. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Eduardo Eliseo Flores Espinoza, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 34580 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **21/08/2024**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/12/2024 11:06

DMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

eca1cd426f8b7bfa1bec9a72257e561f

